

Referat af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgsmøde mandag den 18. september 2023

Deltagere:

Svend Særkjær, Søren Gaard, Carlo V. Andersen, Pernille Seaton, Kasper Dahl, Ida Lyngbeck Jensen, Britta Winberg Olsen, Mette Rahbek, Trine Brøbecher, Jonatan Basby, Maria Lessing Skov

1. Endelig godkendelse af referat af ordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde d. 27. juni 2023 (bilag 1)

- *Referatet blev godkendt.*

2. Orientering fra ledelsen

- *Svend Særkjær (SVS) orienterede indledningsvist om, at Robusthedskommissionens rapport og anbefalinger var blevet taget rigtig godt imod. SVS tilkendegav, at sekretariatet havde arbejdet hårdt for at få anbefalingerne klar til tiden, og at der havde været et godt samarbejde undervejs på tværs af ministerierne.*

SVS orienterede desuden om, at trepartsdrøftelserne med lønmodtagerorganisationerne starter i næste uge, hvor vores minister sidder med i forhandlingerne. Der er til forhandlingerne flyttet 3. mia. kr. (efter skat) fra administration til et lønløft til udvalgte grupper (6.8 mia. kr. før skat).

- *SVS fortalte, at psykiatriområdet kommer til at fylde meget i efteråret 2023, og at der er afsat 4,3 mia. kr. over 10 år til psykiatrien.*
- *SVS orienterede herudover om den kommende medarbejderdag, der afholdes den 4. oktober. Fokus for dagen er at styrke det tværgående samarbejde med udgangspunkt i psykologisk tryghed. Medarbejderdagen afholdes på Docken i Nordhavn. Trine Brøbecher (TRBR) orienterede om dagsordenen for dagen.*
- *SVS orienterede endelig om, at Indenrigs- og Sundhedsministeriet fylder 175 år den 24. november 2023, og dette bliver markeret med en fejring på dagen.*

Status på økonomien v. SGA

- *Søren Gaard (SGA) orienterede om status på økonomien med udgangspunkt i udgiftsopfølgning 2. Departementet er pt. 17. mio. kr. i underskud drevet af både drift og løn. SGA oplyste, at der på den baggrund aktuelt ses på både vakancer og udgifter, som ikke skal afholdes. SGA fortalte desuden, at huslejen i Slotsholmsgade er højere end på vores tidligere adresser, og at der vil være fokus på lokaleoptimering i Slotsholmsgade i den kommende tid.*



- SGA orienterede desuden om finanslovsbevillingen, som reduceres med 10 mio. kr. til næste år. Det blev supplerende bemærket, at et usikkerhedspunkt i forhold til økonomien var, om midlerne til life-science ville udløbe i år.
- SGA orienterede herudover om overgangen til F2, hvor der fortsat var nogle udfordringer med at sætte sager og bestillinger i flow. SGA tilkendegav, at Minister- og Ledelsessekretariatet opdaterer ministerhåndbogen i forhold til F2.
- Britta Winberg Olsen (BWO) tilkendegav, at hun oplevede, at superbrugerrollen i F2 var svær, og at der var et ønske om mere oplæring i F2. SVS anerkendte, at overgangen til et nyt system er svært, og bemærkede at det er helt naturligt, at det tager tid at vænne sig til et nyt sagssystem. SVS understregede vigtigheden i, at vi i overgangen er tålmodige med hinanden samtidig med at vi understøtter og samarbejder om at lære F2 at kende. Det blev også tilkendegivet, at der var bestilt et kursus i F2 særligt for sekretærgruppen hos CBrain.
- SVS orienterede om en organisationsændring i enheden for Borgerhenvendelser. Medarbejderne i kontoret refererer aktuelt direkte til afdelingschef Andreas Jull Sørensen, og det er besluttet at knytte enhedens medarbejdere og opgaver til et af de andre kontorer i afdelingen indtil videre, nemlig Forebyggelse og Strålebeskyttelse, hvor opgaveløsningen vil blive understøttet af både KC og en teamleder.
- TRBR orienterede om, at den koncernfælles ramme for mangfoldighed og ligestilling er vedtaget af KLF, og at rammen nu skal implementeres i institutionerne i koncernen, herunder også i departementet.
- TRBR orienterede om, at der arbejdes på et årshjul for ISM's sociale arrangementer for så vidt muligt at få dem spredt bredt henover året. Personaleforeningen inddrages også i arbejdet.

3. HR-nøgletal for 2. kvartal 2023 (bilag 2)

- TRBR gennemgik HR-nøgletallene for 2. kvartal 2023. Nøgletallene blev herefter drøftet, og både personaleomsætning og sygefravær for 2. kvartal 2023 ser fornuftige ud. Der var ønske om bedre grafisk fremstilling af HR-data og ønske om at se nøgletal over længere tid, herunder tidsserier og kurver over tid.
- Medarbejderrepræsentanterne tilkendegav, at der fra medarbejdersiden var et stort ønske om mere forudsigelighed i forhold til, hvornår de forventes at arbejde i weekender. SVS tilkendegav hertil, at det var vigtigt for ledelsen, at det - i det omfang, at det var nødvendigt at arbejde i weekenden - så vidt muligt, var aftalt på forhånd. SVS tilkendegav supplerende hertil, at det også var vigtigt for ledelsen, at systematisk weekendarbejde ikke var reglen for huset, og at han vidste, at cheferne var meget opmærksomme herpå, men at vi nok ikke helt kunne undgå weekendarbejde fra tid til anden.



4. ALT 2024 (bilag 3)

- TRBR gennemgik ALT-procesplanen for den kommende ALT 2024.

TRBR orienterede om, at der som noget nyt i resultaterne af ALT kan sorteres på personalekategorier (HK og AC), hvilket kan være med til at synliggøre evt. forskelle i gruppernes besvarelser og dermed bidrage til at kvalificere opfølgningen på ALT-resultatet.

- Jonatan Basby (JOBA) fortalte, at der for IM-søjlen havde været en lignende ALT-måling hvert 3. år, men at det havde været svært at sammenholde målingerne på tværs af år på grund af de mange ressortændringer/opsplitninger af IM.
- TRBR orienterede om, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal kigge på lokale spørgsmål til målingen. TRBR bad medarbejderrepræsentanterne om at melde ind med interesserede medarbejdere til gruppen senest den 25. september.

5. Nyt fra organisationerne

- Medarbejderrepræsentanterne orienterede om, at forberedelserne til de kommende årlige lønforhandlinger aktuelt fyldte meget hos dem.
- Mette Rahbek (MERA) orienterede om, at sekretærgruppen i ISM generelt ikke oplever sig set og hørt. Seneste eksempel var i overgangen til F2. SVS takkede for åbenheden og tilkendegav, at ledelsen ser med stor alvor herpå. I forhold til det forløb, der tidligere er igangsat for sekretærgruppen er det planen, at det skal genoptages. Herudover holder kontorchefen for Psykiatri og Misbrug løbende møder med gruppen, hvor evt. strukturelle udfordringer også løbende drøftes og løses.

6. Eventuelt

Medarbejderrepræsentanterne bad om at få dagsordenen til SAM sendt ud i god tid, så der var tid til at forberede sig inden mødet. Det blev taget til efterretning.

- BWO fortalte, at der opleves problemer med kulde i Slotsholmsgade 10. Pernille Seaton (PSE) orienterede om, at Klimaministeriet er blevet spurgt til, om anbefalingen af 19 grader på arbejdspladserne fastholdes i den kommende vinterperiode.

Dato	Emner til dagsorden
September 2023	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Sygefravær 2. kvartal 2023 • ALT 2024
December 2023	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Ferieplan for det kommende år • Plan for næste års møder • Årlig drøftelse af arbejdsmiljø
Marts 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Evaluering af tillægsforhandlingerne 2023



**INDENRIGS- OG
SUNDHEDSMINISTERIET**

	• Sygefraværstal 4. kvartal 2023 • Merarbejdsoversigt 2023 • Status på ALT 2024
Juni 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Sygefraværstal 1. kvartal 2024 • Tidsplan og model for tillægsforhandlingerne 2024 • MUS og LUS 2024 • Nyt fra organisationerne